

Комитет по образованию администрации
Калачинского муниципального района Омской области
бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Калачинска Омской области
«Лицей»

646901, Россия
Омская область
г. Калачинск
ул. Пионерская, 3а
тел. 21-759
Исх. № 114
от «15» 11 2022г.

В Калачинскую межрайонную
прокуратуру Омской области
Межрайонному прокурору
старшему советнику юстиции
Сергею Викторовичу Тарасову
директора БОУ «Лицей»
Е.З.Гордеевой

Уважаемый Сергей Викторович!

Протест на Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся, утвержденное приказом директора БОУ «Лицей» от 30.08.2016 №529 рассмотрено.

Приняты меры по устранению выявленных нарушений, Положение изложено в новой редакции с учетом устранения замечаний и утверждено приказом директора от 27.10.2022 № 648.

Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся размещено на сайте учреждения, прежнее положение с сайта удалено.

Обязуемся не допускать подобных нарушений впредь.

Директор БОУ «Лицей»



Е.З.Гордеева

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 8
от 27.10 2022 года

Утверждаю
Директор БОУ «Лицей»
Е.З.Гордеева
Приказ № 598 от 27.10 2022 года

Согласовано
Совет родителей
Р Е.В.Дятленко
Протокол № 2
от 27.10 2022 года



Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Лицей»

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися БОУ «Лицей», находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующим повышенного внимания, создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся и в соответствии с Федеральным Законом №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Основания постановки на внутришкольный учет

2.1. Основанием для постановки на ВШУ является следующее:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам (неуспевающие или оставленные на повторное обучение);
- социально-опасное положение (безнадзорность, бродяжничество; членство в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности; употребление психоактивных, токсических веществ, наркотических средств без назначения врача; употребление спиртных напитков, курение);
- нарушение правил внутреннего распорядка (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава лицея;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2.2. Постановка обучающегося на учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- по основаниям, изложенным в приговоре, определении или постановлении суда.
- 2.3. Для постановки несовершеннолетнего на ВШУ на заседание школьного Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо предоставить следующие документы:
- заявление классного руководителя о постановке на учет;
 - характеристика несовершеннолетнего;
 - акт посещения несовершеннолетнего на дому;
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
 - выписка оценок за текущую четверть;
 - выписка о пропусках занятий.

3. Порядок постановки на ВШУ

- 3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта лица на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.
- 3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики безнадзорности и правонарушений при наличии оснований, указанных в п.2.
- 3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, или инспектора по правам несовершеннолетних, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 1 месяца до 1 года), условия снятия с учета.
- 3.4. На Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который составляется классным руководителем и социально-психологической службой школы, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4. Снятие с внутришкольного учета

- 4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.
- 4.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений в присутствии родителей и обучающегося или инспектора по правам несовершеннолетних.
- 4.4. Критерии снятия обучающихся с внутришкольного учета:
- успешное завершение коррекционной работы (протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума);
 - решение КДН о снятии обучающегося с профилактического учета (постановление КДН);
 - другие объективные причины.

5. Ответственность и контроль

- 5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).
- 5.2. Контроль исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

- 6.1. Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.
- 6.2. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.