

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 10  
от 02.04. 2020 года

Утверждаю  
Директор БОУ «Лицей»  
\_\_\_\_\_ Е.З.Гордеева  
Приказ № 201 от 02.04. 2020 года

Согласовано  
Совет родителей  
\_\_\_\_\_ Е.В.Дятленко  
Протокол № 5  
от 02.04. 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**г. Калачинска Омской области «Лицей»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о лицейском сайте (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

**1.2.** Настоящее положение определяет цели и задачи школьного сайта, требования к структуре, порядок организации информационного наполнения и сопровождения сайта бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Лицей» (далее-лицей).

**1.3.** Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

**1.4.** Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат лицу.

**1.5** Положение рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается приказом директора лицея. Изменения в данное положение вносятся приказом директора лицея, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом лицея.

**2. Цели и задачи лицейского сайта.**

**2.1. Цель:**

- развитие единого образовательного информационного пространства лицея, поддержка процесса информатизации в лицее, представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

**2.2. Задачи:**

- обеспечение открытости информационного пространства общеобразовательной организации;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности общеобразовательной организации;

- позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях лица, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности лица.

### **3. Информационный ресурс сайта.**

**3.1.** В соответствии с Постановлением Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений

#### **3.1.1.** Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников

#### **3.1.2. Копий:**

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

#### **3.1.3. Отчета о результатах самообследования.**

**3.1.4.** Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

**3.1.5.** Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

**3.3.** К размещению на лицейском сайте запрещены:

- материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**3.4.** При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**3.5.** Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами лица.

### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.**

**4.1.** Администрация общеобразовательной организации отвечает за содержательное наполнение лицейского сайта.

**4.2.** Администрация общеобразовательной организации несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, техническое обеспечение функционирования сайта.

**4.3.** Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

**4.4.** Администрация лица формирует творческую группу сайта из числа работников образовательного учреждения. Творческая группа отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

- 4.5.** Подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники лицея по основным направлениям своей деятельности.
- 4.6.** Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации; учителя и прочие участники образовательного процесса.
- 4.7.** Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.
- 4.8.** Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

## **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки.**

- 5.1.** При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация лицея и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 5.2.** Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## **6. Установление доплат за администрирование лицейского сайта.**

- 6.1.** Руководитель ОУ устанавливает доплату за администрирование, наполнение лицейского сайта из фонда стимулирующих выплат.
- 6.2.** В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель образовательной организации может:
- награждать почетными грамотами, благодарственными письмами;
  - предлагать другие формы поощрения.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение.**

- 7.1.** Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов
- 7.2.** Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются советом родителей и утверждаются приказом директора.