

Рассмотрено
на педагогическом совете

протокол № 1
от 29 августа 2024 года

Утверждаю
Директор БОУ «Лицей»
им. К.Д.Ушинского
_____ Е.З.Гордеева
пр. № 450 от 29 августа 2024 года

Согласовано
Совет родителей
_____ О.В.Трушкина

Протокол № 1
от 29 августа 2024 года

**Положение о структурном подразделении
бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Калачинска Омской области «Лицей»
имени Константина Дмитриевича Ушинского
Начальная общеобразовательная школа № 6**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения в составе бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Лицей» имени Константина Дмитриевича Ушинского (далее – БОУ «Лицей» им. К.Д.Ушинского) и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение (далее - НОШ № 6) не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. НОШ № 6 создано для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании НОШ № 6 БОУ «Лицей» им. К.Д.Ушинского руководствуется следующими организационными требованиями:

- НОШ № 6 должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение НОШ № 6, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего образования являются преемственными.

1.6. В НОШ № 6 не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. НОШ № 6, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурного подразделения БОУ «Лицей» им. К.Д.Ушинского

2.1. Основной целью НОШ № 6 является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами НОШ № 6 являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного
- минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного
- процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции НОШ № 6

3.1. БОУ «Лицей» им. К.Д.Ушинского имеет в своем составе следующее структурное подразделение: Начальная общеобразовательная школа № 6.

3.2. Руководителем структурного подразделения является учитель начальных классов, назначенный приказом директора БОУ «Лицей» им. К.Д.Ушинского, в его подчинении находятся все сотрудники структурного подразделения согласно штатного расписания.

3.5. Заведующий хозяйством структурного подразделения обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводит закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы. В его подчинении находятся: рабочие по комплексному ремонту и обслуживанию здания, дворник, сторожа.

3.6. Столовая школы осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников

образовательной организации. Руководителем является заведующий столовой, в его подчинении находятся кухонные рабочие.

4. Права и обязанности НОШ № 6

4.1. Права и обязанности НОШ № 6 определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.

4.2. Руководитель НОШ № 6 и другие работники НОШ № 6 имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности НОШ № 6;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность НОШ № 6

5.1. Руководитель НОШ № 6 и другие работники НОШ № 6 несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность НОШ № 6

6.1. НОШ № 6 не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. НОШ № 6 финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

6.3. Прекращение деятельности НОШ № 6 путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.