

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 17
от 24.04. 2023 года

Утверждаю
Директор БОУ «Лицей»
_____ Е.З.Гордеева
Приказ № 205 от 24.04.2023 года

Согласовано
Совет родителей
_____ Е.В.Дятленко
Протокол № 5
от 24.04. 2023 года

**Положение
о Центре цифрового образования детей «ИТ-куб»
на базе бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Калачинска Омской области «Лицей»**

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования «ИТ-куб» на базе бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Лицей» (далее – Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися актуальных востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Лицей» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задачи достижения показателей результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Лицей» на 2022-2025 годы, планами работы, утверждёнными учредителем настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике

современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей.

2.2.2. Разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период.

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

– различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

– с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб», центры «Дом научной коллаборации» и др.;

– с Центром проектного сопровождения, осуществляющего функции по организационно-методическому и информационному, организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию центров «IT-куб»;

– с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому сопровождению мероприятий по функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

– ведомственным проектным офисом Министерства просвещения Российской Федерации при необходимости консультирования по вопросам реализации национального проекта «Образование»;

– обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение может быть дополнено и изменено в случае необходимости по объективным причинам.