

Согласовано

Председатель Комитета
по образованию Администрации
Калачинского муниципального
района Омской области

Ю.И.Бутова

_____ 2022г.



Согласовано

Совет родителей

_____ Е.В.Дятленко

Протокол № 3
от 13.01.2022г.

Утверждаю

Директор БОУ «Лицей»

Е.З.Гордеева

Пр. № 9 от 13.01.2022 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Калачинска Омской области «Лицей»
на 2022-2024 годы**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от 13.01.2022г.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа развития БОУ «Лицей» г. Калачинска

(далее – Программа или Программа развития) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития лицея на период с 2022 года до 2024 год в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа подготовлена рабочей группой лицея.

В программе отражены тенденции развития лицея, главные проблемы и задачи работы педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие лицея в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа является инструментом управления, развитием образовательного процесса и образовательной организации в целом. Она предназначена для систематизации управления развитием лицея, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ»**

Наименование Программы	Программа развития бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Лицей»
Цель Программы	Повышение конкурентных преимуществ лицея как образовательной организации, обеспечение многообразия возможностей для формирования высокообразованной, конкурентоспособной, творческой и активной личности ученика
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества. 2. Совершенствовать работу с одаренными детьми, направленную на их личностное развитие и успешность, их самореализацию, профессиональное самоопределение. Создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности. 3. Формировать безопасную, комфортную, экономически эффективную цифровую среду, позволяющую управлять образовательным процессом, контролировать и анализировать его результаты. 4. Способствовать росту компетенций, профессионального потенциала педагогического коллектива, совершенствовать систему сопровождения и стимулирования сотрудников, обеспечивать поддержку педагогов, ориентированных на введение инноваций. 5. Обеспечить поддержание и развитие здоровьесберегающей среды. 6. Повышать эффективность государственно-общественного управления, развивать механизмы социального партнерства, оптимально использовать научный и культурный потенциал города. 9. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании;

	<p>открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении лицеем и развитие информационной среды лицея.</p> <p>11. Совершенствование материально-технической базы лицея для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.</p>
Сроки реализации Программы	2022 – 2024 гг.
Нормативно-правовые основания для разработки Программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ до 2024 года»; - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р; - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта НОО»; - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта ООО»; - Приказ Минтруда России от 18.10.2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»»; - Устав БОУ «Лицей»
Этапы реализации Программы	<p>Первый этап (2022 учебный год) – аналитико-проектировочный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка направлений приведения образовательной системы лицея в соответствие с задачами программы развития на 2023-2025 гг. и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы. <p>Второй этап (2022 -2024 учебные годы) – реализующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация мероприятий плана действий Программы; - Нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития; - Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов.

	<p>Выведение на уровень трансляции сложившегося опыта.</p> <p>Третий этап (октябрь – декабрь 2024 года) – аналитико-обобщающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий; - Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы; - Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий; - Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития лицея.
Перечень направлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образования. 2. Поэтапное внедрение Государственной политики системы образования на 2023-2025 годы в лицее. 4. Гражданско-правовое образование и воспитание обучающихся. 5. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения. 6. Развитие информационной среды лицея. 7. Развитие системы государственно-общественного управления.
Стратегические проекты	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование функциональной грамотности • «IT-КУБ» как ресурс повышения цифровой грамотности обучающихся • Управления реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов (далее ИППР) • Переход на обучение по обновленным ФГОС-2021
Ключевые показатели эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Динамика уровня удовлетворённости участников образовательного процесса. 2. Динамика результатов учащихся и педагогов во всех видах исследований качества образования, олимпиадах и конкурсах, Государственной итоговой аттестации и т.п. 3. Расширение спектра образовательных услуг, в том числе с применением дистанционного и электронного образования 4. Расширение спектра внеурочной деятельности (в том числе развитие STEM-образования, шахматного движения) 5. Расширение взаимодействия с различными организациями и учреждениями для усиления ресурсной базы, разнообразия предоставляемых услуг и возможностей с целью

	<p>гармоничного развития обучающихся.</p> <p>6. Расширение разнообразия образовательных проектов для выявления и реализации потенциала одаренных детей и подростков.</p> <p>7. Развитие кадрового потенциала.</p> <p>8. Рост инновационной активности педагогов</p> <p>8.Расширение партнерского сотрудничества и взаимодействия с различными организациями и учреждениями бизнеса, культуры, науки района, города, региона.</p> <p>9. Целенаправленная, системная работа по сбережению и укреплению здоровья детей и подростков.</p> <p>10. Совершенствование модели управления развитием лица.</p> <p>11. Укрепление материально-технической базы лица в соответствии с требованиями ФГОС.</p>
Исполнители	Коллектив БОУ «Лицей», родители, учащиеся
Система организации контроля	Постоянный контроль выполнения программы осуществляет Педагогический совет. Результаты контроля представляются ежегодно общественности на сайте, и в отчете о самообследовании.
Механизм реализации программы	<p>1. Создание проектов для реализации программы развития с учетом основных задач Программы, назначение ответственных за их выполнение и ожидаемые результаты.</p> <p>2. Включение всех участников образовательного процесса в реализацию программы развития. Выявление и анализ приоритетных направлений развития, промежуточных результатов ее выполнения на заседаниях педагогического Совета, родительского комитета и классных родительских собраний, в средствах информации.</p> <p>3. Создание системы диагностики и контроля реализации программы развития.</p> <p>4. Обсуждение хода реализации Программы на совещаниях при директоре, заседаниях Педагогического совета, публикация на сайте отчетов о реализации Программы, анкетирование внешних потребителей (родительской общественности, работодателей, вузов, сузов).</p>
Порядок управления	Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом лица.

реализацией Программы	Управление реализацией программы осуществляется директором.
Источники финансирования	Бюджетное и внебюджетное финансирование.

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение

Полное наименование организации в соответствии с ее уставом: бюджетное общеобразовательное учреждение г. Калачинска Омской области «Лицей».

Адрес: 646901, Российская Федерация, Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. Пионерская, д.3А; Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Новоселов, д.1А.

Школа имеет электронную почту: litseykalach@mail.ru

Адрес школьного сайта в Интернете: <http://oulicey.Kalach.obr55.ru>

Ф.И.О. руководителя: Гордеева Екатерина Зиновьевна

Учредитель: Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области.

С 31 декабря 2013 года учреждение переименовано в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Калачинска Омской области «Лицей» (Постановление Главы Калачинского муниципального района от 29.10.2013 года № 143-п)

Разработчики:

Гордеева Е.З., директор БОУ «Лицей»

Бохан Т. А., заместитель директора по УР

Чеботарева И.В., заместитель директора по УР

Юрченко И.А., заместитель директора по ВР

Кравец Л. В., заведующий библиотекой.

Организационно-правовое обеспечение деятельности

Бюджетное общеобразовательное учреждение г. Калачинска Омской области «Лицей» зарегистрировано Межрайонной инспекцией Министерства РФ и сборам №1 по Омской области (серия 55 № 00500327 от 19.11.2002).

Образовательная организация имеет бессрочную лицензию на образовательную деятельность (Серия 55Л01 номер 0001148, регистрационный № 413-П выдана 17 сентября 2015 года Министерством образования Омской области).

Свидетельство о государственной аккредитации выдано Министерством образования Омской области (55А01 0000282 № 11 от 15 мая 2014 года, срок действия до 15 мая 2026 года).

Действующая редакция Устава утверждена приказом Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района от 15.08.2017 года № 278.

Настоящая редакция № 5 Устава разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» положений устава Учреждения. Запись о государственной регистрации изменений произведена 24.08.2017 года.

Администрация лицея, педагогический коллектив в работе руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования Омской области, Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Совершенствование нормативной базы осуществлялось в пределах компетенции ОО:

Разработаны и приняты правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка. Внесены изменения в локальные акты с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

По итогам года учредителю предоставляется ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств.

Установлено штатное расписание (ежегодно).

Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, создание условий для профессионального образования работников в соответствии с ТК РФ.

В БОУ «Лицей» разработаны и утверждены ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Список учебников определен в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в пределах компетенции ОО.

Ведется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществлялось на бумажных и электронных носителях.

Установлены требования к одежде обучающихся.

Приобретены бланки документов об образовании.

Обеспечено ведение официального сайта лицея в сети Интернет.

Обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования и проведено самообследование.

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности БОУ «Лицей» располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документацией, которая соответствует предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормативы соблюдаются; правила приема, отчисления, перевода обучающихся в образовательной организации соответствуют действующему законодательству. Система управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, Уставом лицея. Порядок организации и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Требуется корректировка программы развития лицея.

Структура ОО и система её управления

С 27.08.2008 года образовательная организация имеет структурное подразделение - начальная общеобразовательная школа № 6 (НОШ №6).

Управление организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

БОУ «Лицей» г. Калачинска возглавляет единоличный исполнительный орган в лице руководителя, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем организации в соответствии с законодательством.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Характеристика реализуемых образовательных программ по уровням образования

Таблица № 1

Сведения о реализуемых ООП

Уровень образования	Нормативный срок	Формы обучения/ язык обучения	Виды основных общеобразовательных программ
начальное общее образование	4 года	<u>Очная/русский</u>	Программа начального общего образования
основное общее образование	5 лет	<u>Очная/русский</u>	Программа основного общего образования
среднее общее образование	2 года	<u>Очная/русский</u>	Программа среднего общего образования

Таблица № 2

Программы обучения в лицее

Программы обучения в начальной школе ФГОС НОО	«Школа России»	1-4 классы
Программы обучения в основной школе	ФГОС ООО Углубленное изучение математики	5-9 классы 7а, 8а, 9а
Программы обучения в средней школе	ФГОС СОО Технологический профиль обучения Универсальный профиль обучения	10 т 10у
	ФГОС СОО Технологический профиль обучения Универсальный профиль обучения	11 т 11у

На основании лицензии лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ

На уровне начального общего образования (1-4 классы) образовательный процесс реализуется по модели 4-летней начальной школы. Обязательная часть учебного плана для 1-4 классов реализует ФГОС начального общего образования. Обучение в начальных классах осуществлялось по ОС «Школа России».

Все предметы учебного плана имеют программное обеспечение.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения.

Также реализуются адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с задержкой психического развития, адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с нарушением интеллекта, для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Уровень основного общего образования (5-9 классы).

Обязательная часть учебного плана для 5-9 классов реализует ФГОС основного общего образования. Все предметы учебного плана имеют программное обеспечение. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Условия, обеспечивающие учёт индивидуальных и личностных особенностей учащихся, реализовывались за счёт индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам, проектам, НОУ.

На уровне ООО углубленно изучалась математика (7а, 8а, 9а классы). Также реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с задержкой психического развития.

Уровень среднего общего образования (10 -11 классы).

В лицее созданы условия для предпрофильной подготовки выпускников, организации профильного обучения. В 10т, 11т классах на углубленном уровне изучались математика, физика и информатика, остальные предметы технологического профиля изучались на базовом уровне, в 10у классе на углубленном уровне изучались русский язык, математика, остальные предметы универсального профиля изучались на базовом уровне.

Режим работы лицея

Занятия организованы по пятидневной учебной неделе в 1-4,5-8 классах, по шестидневной неделе – в 9, 10,11 классах.

Занятия проводятся как в основном здании лицея так и в структурном подразделении НОШ № 6 в одну смену. Начало занятий в базовой школе в 08.00; в структурном подразделении - в 08.30. Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут, в 1 классе ступенчатый режим обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Для обучающихся 1 классов устанавливаются в течение года с 11 февраля по 17 февраля включительно дополнительные недельные каникулы.

Проведение промежуточной аттестации в переводных классах

Промежуточная аттестация в переводных классах проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом лицея и решением педагогического совета.

Проведение государственной итоговой аттестации в 9,11-х классах устанавливается Рособрнадзором

Режим занятий обучающихся лицея соответствует требованиям Федерального Законодательства и требованиям СанПин 2.4.2821-10., Уставу, в части продолжительности учебного года, продолжительности уроков и начала занятий.

II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ

Основная стратегическая **цель** Программы развития - повышение конкурентных преимуществ лицея как образовательной организации, обеспечение многообразия возможностей для формирования высокообразованной, конкурентоспособной, творческой и активной личности ученика

Для достижения указанной цели должны быть следующие стратегические **задачи**:

1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества.
2. Совершенствовать работу с одаренными детьми, направленную на их личностное развитие и успешность, их самореализацию, профессиональное самоопределение. Создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности.
3. Формировать безопасную, комфортную, экономически эффективную цифровую среду, позволяющую управлять образовательным процессом, контролировать и анализировать его результаты.

4. Способствовать росту компетенций, профессионального потенциала педагогического коллектива, совершенствовать систему сопровождения и стимулирования сотрудников, обеспечивать поддержку педагогов, ориентированных на введение инноваций.
5. Обеспечить поддержание и развитие здоровьесберегающей среды.
6. Повышать эффективность государственно-общественного управления, развивать механизмы социального партнерства, оптимально использовать научный и культурный потенциал города.
9. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении лицеем и развитие информационной среды лицея.
11. Совершенствование материально-технической базы лицея для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.

III. ПРОЕКТНАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

В основе определения направлений и реализации Программы развития положен проектный подход к деятельности. Таким образом. Программа развития на 2022-2024 годы представляет собой портфель проектов по основным направлениям деятельности лицея. Портфель проектов состоит из 4 проектов.

- Формирование функциональной грамотности
- «IT-КУБ» как ресурс повышения цифровой грамотности обучающихся
- Управления реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов (далее ИППР)
- Переход на обучение по обновленным ФГОС-2021

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Формирование функциональной грамотности»

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	«Формирование функциональной грамотности»
2.	Вид проекта	Управленческий
3.	Руководитель проекта	Гордеева Екатерина Зиновьевна, директор БОУ «Лицей»
4.	Заместитель руководителя проекта	Чеботарева Инна Викторовна, заместитель директора по учебной работе
5.	Перечень исполнителей проекта	Педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители)
6.	Администратор проекта	Чебаненко Людмила Николаевна, учитель истории и обществознания БОУ «Лицей»
7.	Координатор проекта	Бохан Татьяна Анатольевна, заместитель директора по учебной работе
II. Описание проекта		
	Актуальность	Актуальность формирования в образовательной организации функциональной грамотности обусловлена, с одной стороны, государственной политикой развития образования в России, с другой стороны, интересами и потребностями педагогов, детей и родителей (законных представителей).
8.	Цель реализации проекта	Развитие у обучающихся способностей к познанию, творческому использованию полученных знаний в любой учебной и жизненной ситуации, готовности к саморазвитию и самоуправлению посредством развития функциональной грамотности.
9.	Проектная идея	Повысить функциональную грамотность обучающихся и профессиональную компетентность педагогов.

10.	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение теоретических аспектов процесса формирования функциональной грамотности; - выявление возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся; - повышение квалификации педагогических кадров через прохождение соответствующих курсов и ознакомление учителей с подходами к формированию и оценке финансовой грамотности и банком открытых заданий для обучающихся; - разработка различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся; - организация проведения диагностики сформированности функциональной грамотности обучающихся; - создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
11.	Индикаторы проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Доля родителей, проинформированных о значимости функциональной грамотности для обучающихся, способах ее формирования, роли родителей в формировании функциональной грамотности – 100%; – Доля педагогов, ликвидировавших образовательные дефициты в вопросах формирования функциональной грамотности обучающихся – 100%; – Доля учителей, эффективно применяющих современные приемы и методы формирования функциональной грамотности обучающихся – 90%; – Доля выпускников начальной школы, владеющих первоначальными навыками смыслового чтения, финансовой грамотности, математической грамотности, естественнонаучной грамотности, глобальной компетенции и креативного мышления – 90%; – Увеличение количества групп обучающихся, вовлеченных в освоение программы дополнительного образования «Робототехника»; – Рост числа обучающихся, способных проявить финансовую, математическую, естественнонаучную грамотность при решении практических и учебно-познавательных задач по результатам единой системы оценки качества; – Создание банка методических разработок по формированию функциональной грамотности обучающихся; – Выявление персональных и общих дефицитов видов функциональной грамотности обучающихся, разработка плана ликвидации выявленных дефицитов.

12.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост показателей качества обученности школьников. 2. Создан банк методических разработок по формированию функциональной грамотности обучающихся. 3. Рост числа обучающихся, способных проявить финансовую, математическую, естественнонаучную грамотность при решении практических и учебно-познавательных задач по результатам единой системы оценки качества. 4. Доля выпускников начальной школы, владеющих первоначальными навыками смыслового чтения, финансовой, математической, естественнонаучной грамотности, глобальной компетентности и креативного мышления – 90%. 		
13.	Срок реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
		Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	сентябрь 2022 год	декабрь 2024 года
		1 этап. Подготовительный. Определение условий, необходимых для реализации проекта.	сентябрь 2022 год	октябрь 2022 год
		2 этап. Основной. Создание условий и реализация проекта.	октябрь 2022 год	октябрь 2024 год
		3 этап. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта, определение стратегии развития проекта.	октябрь 2024 год	декабрь 2024 год
14.	Основные риски реализации проекта	<p>Низкая активность и слабая мотивация на участие в основных мероприятиях проекта. Неэффективное использование методических материалов по формированию функциональной грамотности школьников.</p>		
15.	Пути минимизации рисков проекта	<p>Применять современные средства мотивации участников проекта, организовать эффективное использование методических материалов по формированию функциональной грамотности школьников.</p>		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1 этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта				
1.	Разработка и утверждение приказа о назначении лиц, ответственных за вопросы формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и ресурсно-методического сопровождения педагогических работников.	сентябрь 2022 года	Наличие разработанных и утвержденных нормативно-правовых документов, регламентирующих полномочия и координацию деятельности по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся на уровне лицея.	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
2.	Публичная презентация проекта в профессиональном сообществе педагогического коллектива БОУ «Лицей»	сентябрь 2022 года	Разработаны презентационные материалы по проекту: баннер, презентация. Обсуждение проекта, выявлены сильные и слабые стороны, определена команда проекта, контрольные точки реализации проекта	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
3.	Создание вкладки на сайте БОУ «Лицей»	сентябрь 2022 года	Создана вкладка на сайте БОУ «Лицей»	Байдалова С.Ю., учитель информатики и физики, администратор проекта
4.	Разработка и проведение модерационного семинара с педагогами по разработке плана мероприятий проекта.	сентябрь 2022 года.	Уточнение плана мероприятий по реализации проекта, установление контрольных точек.	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
5.	Публичная презентация проекта в ученическом и родительском сообществе	сентябрь 2022 года	Разработаны презентационные материалы по проекту: баннер, презентация. Сформировано положительное отношение к проекту	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
2 этап. Реализация проекта				

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Внедрение в учебный процесс заданий для оценки функциональной грамотности с использованием материалов из открытого электронного банка заданий на платформе РЭШ	ежегодно	Наличие скорректированных программ НОО, ООО. СОО в части формирования и развития функциональной грамотности. Участие в формировании лучших практик по развитию функциональной грамотности на территории Калачинского МР	Учителя начальной школы, учителя-предметники
2.	Создание информационных продуктов с применением цифровых технологий и компьютерной техники в рамках проектной деятельности	ежегодно	Внедрение и использование современных цифровых инструментов	Учителя начальной школы, учителя-предметники
3.	Расширение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования по направлениям формирования и развития функциональной грамотности в лицее	ежегодно	Создан банк программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Учителя начальной школы, учителя-предметники
4.	Разработка и проведение уроков для учащихся 1-11 классов по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	ежегодно	Разработаны и проведены уроки для учащихся 1-11 классов по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	Учителя начальной школы, учителя-предметники
5.	Использованием педагогами БОУ «Лицей» ресурсов РЭШ для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности	ежегодно	Внедрение и использование педагогами современных цифровых инструментов	Учителя начальной школы, учителя-предметники
6.	Участие в методических семинарах по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	ежегодно	Информационно-методическое сопровождение педагогических работников по вопросам функциональной грамотности обучающихся	Учителя начальной школы, учителя-предметники Байдалова С.Ю., учитель физики и информатики
7.	Разработка и опубликование методических материалов по профильным направлениям	май 2024 года.	Опубликованы методические материалы.	Чеботарева И.В., зам.директора по УР,

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
	проекта.			Чебаненко Л.Н., учитель истории и обществознания
8.	Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	ежегодно	Сформировано у участников образовательного процесса позитивное отношение по вопросам функциональной грамотности обучающихся	Классные руководители 1-11 классов
9.	Проведение мониторинга выполнения лицейского плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	май, ежегодно	Анализ результатов мониторинга, корректировка плана. Оценка эффективности принятых управленческих решений	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
10.	Трансляция своего опыта(сетевое взаимодействие, предметные недели, открытые уроки, обмен опытом)	ежегодно	Самопрезентация и трансляция своего опыта	Учителя начальной школы, учителя-предметники
11.	Создание электронного методического кабинета	октябрь 2024 года	Созданы условия для удобного и оперативного использования ресурсов методического кабинета	Чеботарева И.В., зам.директора по УР
12.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования и развития функциональной грамотности обучающихся	по графику БОУ ДПО «ИРООО»	Повышена квалификация педагогических работников	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
13.	Включение в индивидуальные программы профессионального развития педагогических работников задач по внедрению технологий формирования и развития функциональной грамотности обучающихся	ежегодно	Наличие скорректированных ИППР и их реализация	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
14.	Выполнение заданий на оценку сформированности функциональной	ежегодно	Обеспечено 100% участие	Учителя начальной школы, учителя-предметники

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
	грамотности обучающихся 1-11 классов по шести направлениям			
15.	Организация педагогического наставничества по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся («учитель-учитель»)	ежегодно	Повышен профессиональный потенциал в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся, создана комфортная профессиональная среда	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
16.	Использование в практике методических пособий и рекомендаций БОУ ДПО «ИРООО»: «Формируем читательскую грамотность, естественнонаучную грамотность, финансовую грамотность, математическую грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление: от идеи к заданию»	ежегодно	Методическое обеспечение формирования функциональной грамотности обучающихся, распространение лучших практик	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
17.	Участие в региональных мониторингах образовательных достижений обучающихся 4-8 классов на оценку уровня сформированности познавательных УУД и функциональной грамотности обучающихся	по отдельному графику	Участие в соответствии с региональной выборкой, наличие аналитической справки и адресных рекомендаций по итогам участия	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
18.	Конференция «Подводим итоги работы по проекту».	май 2024 года.	Методические разработки материалов проекта	Гордеева Е.З., директор лица Чеботарева И.В., зам.директора по УР
3 этап. Рефлексивно-оценочный				
1.	Оценка результатов реализации проекта.	октябрь 2024 года.	Аналитическая справка по итогам реализации проекта.	Гордеева Е.З., директор лица Чеботарева И.В., зам.директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
2.	Определение стратегии развития проекта.	октябрь 2024года.	Представление результатов проекта на общешкольном родительском собрании и совещании педагогического коллектива.	Гордеева Е.З., директор лица Чеботарева И.В., зам.директора по УР, Чебаненко Л.Н.. учитель истории и обществознания
3.	Подготовка сборника методических материалов по проекту.	ноябрь 2024 года.	Сборник методических материалов по проекту.	Гордеева Е.З., директор лица Чеботарева И.В., зам.директора по УР, Чебаненко Л.Н.. учитель истории и обществознания

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«ИТ-КУБ» как ресурс повышения цифровой грамотности обучающихся и педагогов»

I. Общая информация						
1.	Наименование проекта	«ИТ-КУБ» как ресурс повышения цифровой грамотности обучающихся и педагогов»				
2.	Вид проекта	Управленческий				
3.	Руководитель проекта	Гордеева Екатерина Зиновьевна, директор БОУ «Лицей»				
4.	Заместитель руководителя проекта	Чеботарева Инна Викторовна, заместитель директора по учебной работе				
5.	Перечень исполнителей проекта	№ п/п	ФИО	Должность	Адрес эл. почты	Номер тел.
		1	Гончарова Олеся	Учитель математики и информатики	ov_goncharova.2012@mail.ru	8-908-310-58-55

		Вячеславовна				
		2	Гркикян Ашхен Арменовна	Учитель математики	ashkhen.grkikyan@mail.ru	8-908-315-44-27
		3	Фролова Софья Григорьевна	Учитель математики	sofiya.frolova@bk.ru	8-951-407-93-01
6.	Администратор проекта	Байдалова Софья Юрьевна, учитель физики и информатики БОУ «Лицей»				
7.	Координатор проекта	Бохан Татьяна Анатольевна, заместитель директора по учебной работе				
II. Описание проекта						
	Актуальность	<p>Актуальность создания в образовательной организации современного цифрового образовательного пространства обусловлена, с одной стороны, государственной политикой развития образования в России (Национальный проект «Образование» - проект «Цифровая образовательная среда»; Государственная программа РФ «Развитие образования» - проект «Современная цифровая образовательная среда в РФ»), с другой стороны, интересами и потребностями педагогов, детей и родителей.</p> <p>В 2019 году БОУ «Лицей» получил грант на развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» в размере 6 000 000 (шесть миллионов) рублей 00 копеек.</p> <p>В рамках гранта было сделано следующее: в кабинетах математики, технологии были проведены ремонтные работы, закуплено и установлено современное оборудование из утвержденной сметы проекта: STEAM-лаборатории (8 шт.), лазерные станки (2шт.), современный персональный компьютер (1шт.), ноутбуки для stem-лаборатории и кабинета математики (14шт.), ноутбуки для управленческого персонала (2шт.), 3D принтер (1шт.), интерактивные доски (2шт.), мультимедийные проекторы с экранами (2 шт.), оборудование для видеоконференций (1шт.), МФУ лазерный (1шт.), электронный флипчарт с мобильной стойкой (2 шт.), а также расходные материалы на 3 года. В рамках реализации гранта были проведены мастер-классы для учителей района по теме внедрения</p>				

		ЦОР в урочную и внеурочную деятельность, массовые мероприятия для обучающихся Калачинского муниципального района с использованием ЦОР, учителями, участвующими в реализации гранта были разработаны рабочие программы по математике, технологии для учащихся 5-9 классов, которые получили заключение экспертов федерального проекта «Кадры для цифровой экономики». В 2023 году на базе лицея в рамках федерального и регионального проектов «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» откроется центр цифрового образования детей «IT-куб».						
8.	Цель реализации проекта	Создание среды, обеспечивающей продвижение компетенций обучающихся и педагогов в области цифровизации, а также развитие ранней профориентации при осуществлении обучающимися выбора будущей профессии и построения траектории собственного развития.						
9.	Проектная идея	Повысить цифровую грамотность обучающихся и профессиональную компетентность педагогов через работу центра цифрового образования «IT-КУБ».						
10.	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий; - повышение цифровой компетентности обучающихся и внедрение цифровых проектов; - организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями Калачинского муниципального района (организация и проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики) с использованием ресурсов «IT-куба»; - повышение результатов по ГИА (информатика, математика, физика) - разработка и реализация курсов внеурочной деятельности, интенсивов, дополнительных образовательных программ; - повышение цифровой грамотности и цифровой безопасности родителей через организацию просветительской работы. 						
11.	Индикаторы проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Организованы и проведены мероприятия по тематике современных цифровых технологий и информатики для обучающихся Калачинского муниципального района - не менее 6; – увеличена доля педагогов, использующих ЦОР в учебном процессе – на 5% – количество контента, представленного по теме проекта на различных уровнях <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>2022 г</td> <td>2023 г.</td> <td>2024 г.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	2022 г	2023 г.	2024 г.	2	3	4
2022 г	2023 г.	2024 г.						
2	3	4						

		<ul style="list-style-type: none"> – улучшены показатели по ВПР (математика, физика) не менее чем на 3%; – улучшены показатели по ГИА по математике, информатике, физике <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>2022 г.</td> <td>2023г.</td> <td>2024 г.</td> </tr> <tr> <td>3%</td> <td>4%</td> <td>5%</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> – разработана программа стажировочной площадки «Адаптация образовательных технологий к цифровой среде»; – разработаны курсы внеурочной деятельности, интенсивы и дополнительные образовательные программы – не менее 3; – увеличена доля уроков и занятий внеурочной деятельности с использованием ИКТ-средств, ЦОР- не менее чем на 10%; – разработаны курсы для повышения цифровой грамотности родителей – не менее 3. 	2022 г.	2023г.	2024 г.	3%	4%	5%									
2022 г.	2023г.	2024 г.															
3%	4%	5%															
12.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшены результаты ГИА по математике, физике, информатике; показатели ВПР по математике, физике. 2. Создан банк заданий цифровых ресурсов урочной и внеурочной деятельности 3. Проведены стажировки с учителями школ Калачинского муниципального района. 4. Организованы и проведены для обучающихся школ Калачинского муниципального района мероприятия по тематике современных цифровых технологий и информатики. 5. Обновлена информационно-коммуникационная инфраструктура БОУ «Лицей». 6. Повышен уровень учебной мотивации и образовательных результатов обучающихся. 7. Организованы и проведены курсы для повышения цифровой грамотности родителей 															
13.	Срок реализации проекта	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Наименование этапа реализации проекта</th> <th style="text-align: center;">Дата начала</th> <th style="text-align: center;">Дата окончания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:</td> <td style="text-align: center;">январь 2023 год</td> <td style="text-align: center;">декабрь 2024 года</td> </tr> <tr> <td>1 этап. Подготовительный. Определение условий, необходимых для реализации проекта.</td> <td style="text-align: center;">январь 2023 год</td> <td style="text-align: center;">февраль 2023 год</td> </tr> <tr> <td>2 этап. Основной. Создание условий и реализация проекта.</td> <td style="text-align: center;">февраль 2023 год</td> <td style="text-align: center;">октябрь 2024 год</td> </tr> <tr> <td>3 этап. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов</td> <td style="text-align: center;">октябрь 2024 год</td> <td style="text-align: center;">декабрь 2024 год</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания	Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	январь 2023 год	декабрь 2024 года	1 этап. Подготовительный. Определение условий, необходимых для реализации проекта.	январь 2023 год	февраль 2023 год	2 этап. Основной. Создание условий и реализация проекта.	февраль 2023 год	октябрь 2024 год	3 этап. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов	октябрь 2024 год	декабрь 2024 год
Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания															
Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	январь 2023 год	декабрь 2024 года															
1 этап. Подготовительный. Определение условий, необходимых для реализации проекта.	январь 2023 год	февраль 2023 год															
2 этап. Основной. Создание условий и реализация проекта.	февраль 2023 год	октябрь 2024 год															
3 этап. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов	октябрь 2024 год	декабрь 2024 год															

		реализации проекта, определение стратегии развития проекта.		
14.	Основные риски реализации проекта	Низкая активность и слабая мотивация на участие в основных мероприятиях проекта.		
15.	Пути минимизации рисков проекта	Применять современные средства мотивации участников проекта.		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1 этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта				
1.	Разработка проекта «IT-КУБ» как ресурс повышения цифровой грамотности обучающихся и педагогов»	январь-февраль 2023 года	Разработаны паспорт проекта, примерный план мероприятий, определены участники проекта.	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
2.	Публичная презентация проекта в профессиональном сообществе муниципалитета, педагогического коллектива БОУ «Лицей»	февраль 2023 года	Разработаны презентационные материалы по проекту: баннер, презентация. Обсуждение проекта, выявлены сильные и слабые стороны, определена команда проекта, контрольные точки реализации проекта	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
3.	Создание вкладки на сайте БОУ «Лицей»	февраль 2023 года	Создана вкладка на сайте БОУ «Лицей»	Байдалова С.Ю., учитель информатики и физики, администратор проекта
4.	Разработка и проведение модерационного семинара с педагогами по разработке плана мероприятий проекта.	февраль 2023 года.	Уточнение плана мероприятий по реализации проекта, установление контрольных точек.	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
5.	Публичная презентация проекта в ученическом и родительском сообществе	февраль 2023 года	Разработаны презентационные материалы по проекту: баннер, презентация. Сформировано положительное отношение к проекту	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
6.	Подготовка локальных актов, документации по реализации проекта	февраль 2023 года	Подготовлены локальные акты по реализации проекта	Гордеева Е.З., директор лицея
2 этап. Реализация проекта				
1.	Обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов лицея	апрель 2023 года - октябрь 2024 года	Заменены устаревшие компьютеры, проекторы, ноутбуки	Гордеева Е.З., директор лицея
2.	Создание информационных продуктов с применением цифровых технологий и компьютерной техники в рамках проектной деятельности	апрель 2023 года - октябрь 2024 года	Внедрение и использование современных цифровых инструментов	Гончарова О.В., учитель математики и информатики, Гркикян А.А., учитель математики Фролова С.Г., учитель математики, Байдалова С.Ю., учитель физики и информатики
3.	Расширение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования по направлениям информационно-технологической деятельности в начальной и основной школе.	апрель 2023 года - октябрь 2024 года	Создан банк программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Гончарова О.В., учитель математики и информатики, Гркикян А.А., учитель математики Фролова С.Г., учитель математики, Байдалова С.Ю., учитель физики и информатики
4.	Разработка и проведение уроков для учащихся 1-11 классов с использованием ЦОР	апрель 2023 года - октябрь 2024года	Разработаны и проведены уроки для учащихся 1-11 классов с использованием ЦОР	Гончарова О.В., учитель математики и информатики, Гркикян А.А., учитель математики

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
				Фролова С.Г., учитель математики, Байдалова С.Ю., учитель физики и информатики
5.	Использованием педагогами БОУ «Лицей» ресурсов РЭШ для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности	апрель 2023 года - октябрь 2024 года	Внедрение и использование педагогами современных цифровых инструментов	Гончарова О.В., учитель математики и информатики, Гркикян А.А., учитель математики Фролова С.Г., учитель математики, Байдалова С.Ю., учитель физики и информатики
6.	Организация и проведение мероприятий для школьников Калачинского муниципального района по тематике современных цифровых технологий и информатики	сентябрь 2023 года-декабрь 2024 года	Разработаны и проведены мероприятия для школьников Калачинского муниципального района	Чеботарева И.В., зам.директора по УР, Гончарова О.В., учитель математики и информатики, Гркикян А.А., учитель математики Фролова С.Г., учитель математики, Байдалова С.Ю., учитель физики и информатики
7.	Разработка и опубликование методических материалов по профильным направлениям проекта.	май 2024 года.	Опубликованы методические материалы.	Чеботарева И.В., зам.директора по УР, Гончарова О.В., учитель математики и информатики, Гркикян А.А., учитель математики Фролова С.Г., учитель математики, Байдалова С.Ю., учитель

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
				физики и информатики
8.	Реализация программы стажировочной площадки «Адаптация образовательных технологий к цифровой среде» для педагогов школ Калачинского муниципального района.	апрель 2023 года - октябрь 2024 года	Повышена цифровая компетентность учителя	Гончарова О.В., учитель математики и информатики
9.	Реализация курсов: «Как использовать ЦОР», «РЭШ – помощник родителя»	апрель 2023 года - октябрь 2024 года	Повышена цифровая компетентность родителей	Гркикян А.А., учитель математики
10.	Трансляция своего опыта(сетевое взаимодействие, предметные недели, открытые уроки, обмен опытом)	апрель 2023 года - октябрь 2024 года	Самопрезентация и трансляция своего опыта	Гончарова О.В., учитель математики и информатики, Гркикян А.А., учитель математики Фролова С.Г., учитель математики, Байдалова С.Ю., учитель физики и информатики
11.	Создание электронного методического кабинета	апрель 2023 года - октябрь 2024 года	Созданы условия для удобного и оперативного использования ресурсов методического кабинета	Чеботарева И.В., зам.директора по УР
12.	Конференция «Подводим итоги работы по проекту».	май 2024 года.	Методические разработки материалов проекта	Гордеева Е.З., директор лица Чеботарева И.В., зам.директора по УР
3 этап. Рефлексивно-оценочный				
1.	Оценка результатов реализации проекта.	октябрь 2024 года.	Аналитическая справка по итогам реализации проекта.	Гордеева Е.З., директор лица Чеботарева И.В., зам.директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
2.	Определение стратегии развития проекта.	октябрь 2024года.	Представление результатов проекта на общешкольном родительском собрании и совещании педагогического коллектива.	Гордеева Е.З., директор лица Чеботарева И.В., зам.директора по УР, Гончарова О.В., учитель математики и информатики, Гркиян А.А., учитель математики Фролова С.Г., учитель математики, Байдалова С.Ю., учитель физики и информатики
3.	Подготовка сборника методических материалов по проекту.	ноябрь 2024 года.	Сборник методических материалов по проекту.	Гордеева Е.З., директор лица Чеботарева И.В., зам.директора по УР, Гончарова О.В., учитель математики и информатики, Гркиян А.А., учитель математики Фролова С.Г., учитель математики, Байдалова С.Ю., учитель физики и информатики

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов»

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	«Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов»
2.	Вид проекта	Управленческий
3.	Руководитель проекта	Чеботарева Инна Викторовна, заместитель директора по учебной работе
4.	Заместитель руководителя проекта	Майер Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы, руководитель УМОП учителей-предметников гуманитарного цикла
5.	Перечень исполнителей проекта	Учителя начальных классов. учителя-предметники
6.	Администратор проекта	Гончарова Олеся Вячеславовна, учитель математики и информатики
7.	Координатор проекта	Юрченко Ирина Александровна, заместитель директора по воспитательной работе
II. Описание проекта		
8.	Актуальность	Актуальность разработки и реализации в образовательной организации ИППР педагогов обусловлена современными требованиями к организации деятельности педагогических работников в системе образования Российской Федерации, методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, Министерства образования Омской области
9.	Цель реализации проекта	Разработка и внедрение эффективной системы управления реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов (далее ИППР)
10.	Проектная идея	Организовать реализацию ИППР педагогических работников
11.	Задачи проекта	1. Разработать инструменты и механизмы управления реализацией ИППР педагогов,

		<p>обеспечивающие согласованность действий с муниципальной моделью.</p> <p>2. Разработать АСУ ИППР для Лицея</p> <p>3. Апробировать модели сопровождения и реализации ИППР педагога в Лицее</p> <p>4. Сформировать позитивное отношение педагогического коллектива к индивидуальному профессиональному развитию.</p>		
12.	Индикаторы проекта	<p>Количество педагогических работников, прошедших обучение по программе подготовки тьюторов, - в соответствии с планом Комитета</p>		
		<p>Доля педагогических работников, реализующих ИППР по результатам проекта - 100%</p>		
13.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>Механизмы и инструменты управления профессиональным развитием педагогов, обеспечивающие согласованность формального, неформального, информального образования в соответствии с муниципальной моделью.</p> <p>Наличие и практика сопровождения (создание развивающей среды, масштабирование лучших практик) и реализации ИППР педагогов как продукта ДПП.</p> <p>Сформированное позитивное отношение педагогического коллектива к индивидуальному профессиональному развитию педагога</p>		
14.	Срок реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
		Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	Январь 2022 года	Декабрь 2024 года
		1 этап. Подготовительный. Определение условий, необходимых для реализации проекта. Анализ состояния реализации ИППР.	Январь 2022 года	Май 2024 года
		2 этап. Основной. Создание условий и реализация проекта.	Июнь 2022 года	Сентябрь 2024 года
		3 этап. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта, определение стратегии развития проекта	Октябрь 2024 года	Декабрь 2024 года

15.	Основные риски реализации проекта	Психологическая неготовность, низкая мотивация педагогов для реализации ИППР.
16.	Пути минимизации рисков проекта	Применять современные средства мотивации участников проекта

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
1 этап. Подготовительный. Определение условий, необходимых для реализации проекта. Анализ состояния управления реализацией ИППР педагога				
1.	Разработка и утверждение проекта «Управление реализацией индивидуальной программы профессионального развития педагогов»	Январь-февраль 2022 года	Паспорт проекта, план мероприятий проекта, индикаторы проекта, сформирована команда проекта, определены роли и функционал, участники проекта	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
2.	Проведение совещаний с коллективом по ознакомлению с региональным подпроектом и муниципальным проектом, выявление проблемных зон в управлении разработкой и реализацией ИППР	март 2022 года	Формирование позитивного отношения к непрерывному профессиональному развитию средствами ИППР педагога Определены проблемные зоны в управлении ИППР	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
3.	Изучение вопроса о наличии и содержании ИППР педагогов Лицея: Определение критериев оценивания эффективности реализации ИППР Мониторинг ИППР	март 2022 года	Выявлены сильные/слабые стороны в реализации ИППР педагогов Лицея. Определены точки роста.	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
4.	Проведение фокус-группы по теме «Управление реализацией ИППР педагогов»	март 2022 года	Выявлены проблемные зоны в управлении созданием и реализацией ИППР педагогов	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
5.	Разработка модели электронного мониторинга непрерывного	октябрь 2022 года	Разработка и апробация АСУ	Гончарова О.В., учитель математики и информатики

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	профессионального развития педагогов, разработка АСУ			
2 этап. Основной. Создание условий для реализации проекта. Реализация проекта.				
6.	Формирование нормативно-правовой основы для управления реализацией ИППР педагога: Положение об управлении ИППР	февраль 2022 года	Наличие нормативно-правовой базы для управления ИППР педагогов	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
7.	Формирование банка тьюторов для сопровождения профессионального развития педагогов из числа потенциальных «старших учителей» и «ведущих учителей» Лицея	февраль 2022 года	банк тьюторов	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
8.	Организация и осуществление консультативной помощи учителям, руководителям по управлению реализацией ИППР педагога	ежегодно	Разработка и наполнение ИППР педагога	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
9.	Участие в работе круглого стола «Разработка механизмов принятия управленческих решений по сопровождению и реализации ИППР педагога на разных уровнях»	март 2023 года	Корректировка нормативных документов Лицея в соответствии с методическими рекомендациями круглого стола по принятию управленческих решений по сопровождению и реализации ИППР педагога в Лицее	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
10.	Медийное продвижение проекта в педагогическом сообществе с использованием ресурсов Интернет-сообществ	постоянно	Формирование позитивного отношения к непрерывному профессиональному развитию средствами ИППР педагога	Гончарова О.В., учитель математики и информатики
Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта, определение стратегии развития проекта				
11.	Организация и проведение мониторинга реализации ИППР педагога, анализ результатов	май 2024 года	Практика проведения мониторинга реализации ИППР педагога Аналитическая справка по итогам проведения мониторинга	Чеботарева И.В., зам. директора по УР
12.	Составление перспективного плана	март-апрель	Заявка на повышение квалификации с	Чеботарева И.В., зам.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	повышения квалификации педагогов с учетом содержания разработанных ИППР (на 2025 год)	2024 года	учетом профессиональных интересов и затруднений педагогов	директора по УР
13.	Оценка результатов реализации проекта	декабрь 2024 года	Отчет по результатам проекта	Чеботарева И.В., зам. директора по УР Юрченко И.А., зам. директора по ВР

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Переход на обучение по обновленным ФГОС-2021»

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	«Переход на обучение по обновленным ФГОС-2021»
2.	Вид проекта	Управленческий
3.	Руководитель проекта	Гордеева Екатерина Зиновьевна, директор БОУ «Лицей»
4.	Заместитель руководителя проекта	Чеботарева Инна Викторовна, заместитель директора по учебной работе
5.	Перечень исполнителей проекта	Педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся БОУ «Лицей»
6.	Администратор проекта	Байдалова Софья Юрьевна, учитель физики и информатики БОУ «Лицей»
7.	Координатор проекта	Бохан Татьяна Анатольевна, заместитель директора по учебной работе
II. Описание проекта		

8.	Актуальность	Актуальность создания в образовательной организации современного цифрового образовательного пространства обусловлена, с одной стороны, государственной политикой развития образования в России, распоряжениями Министерства Просвещения Российской Федерации, с другой стороны, интересами и потребностями педагогов, детей и родителей (законных представителей) обучающихся
9.	Цель реализации проекта	Создание организационно-управленческих условий для обеспечения эффективного перехода лица на обучение по обновленным ФГОС-2021 НОО и ООО с 1 по 8 класс с 01 сентября 2022 года
10.	Проектная идея	Создать организационно-управленческие условия для обеспечения эффективного перехода лица на обучение по обновленным ФГОС-2021 НОО и ООО
11.	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и корректировка ЛНА БОУ «Лицей», обеспечивающих эффективный переход на обновленные ФГОС-2021, в том числе программ НОО, ООО; - включение в план методической работы мероприятий, направленных на обновление образовательной деятельности в 1-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО; - обеспечение повышения профессиональных компетенций педагогических работников лицея (100% работающих в 1-8 классах) по вопросам реализации обновленных ФГОС-2021 средствами формального, неформального и информального образования; - внесение изменений во ВСОКО с учетом требований обновленных ФГОС-2021; - организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС-20221 с 01.09.2022г.; - выявление дефицитов в материально-техническом обеспечении перехода на обновленные ФГОС-20221.
12.	Индикаторы проекта	<ul style="list-style-type: none"> – изданы соответствующие ЛНА, скорректированы должностные инструкции; – обновлены рабочие программы по учебным предметам с 1 по 8 класс с применением конструктора рабочих программ – 100%; – обновлен перечень мероприятий для обучающихся (включены конкурсы. Квесты. Квизы по функциональной грамотности); – обновлен план методической работы в лицее, включены мероприятия по вопросам формирования ФГ, работа с конструктором рабочих программ, электронными средствами, видеоуроками.

13.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработаны и скорректированы ЛНА, в том числе и программы НОО, ООО. 2. В план методической работы лицея включены мероприятия по вопросам формирования ФГ, работа с конструктором рабочих программ, электронными средствами, видеуроками. 3. Доля педагогических работников лицея, работающих в 1-8 классах, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам реализации обновленных ФГОС-2021 средствами формального, неформального и информального образования – 100%. 4. Внесены изменения во ВСОКО с учетом требований обновленных ФГОС-2021; 5. Проведены родительские собрания с родителями (законными представителями) обучающихся 1-8 классов по вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС-2021 с 01.09.2022 года. 6. Выявлены дефициты в материально-техническом обеспечении перехода на обновленные ФГОС-2021, разработаны мероприятия по снижению дефицитов. 		
14.	Срок реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
		Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	февраль 2022 год	декабрь 2022 года
		1 этап. Подготовительный. Определение условий, необходимых для реализации проекта.	февраль 2022 год	апрель 2022 год
		2 этап. Основной. Создание условий и реализация проекта.	март 2022 год	ноябрь 2022 год
		3 этап. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта, определение стратегии развития проекта.	ноябрь 2022 год	декабрь 2022 год
15.	Основные риски реализации проекта	Психологическая неготовность, непонимание идеологии. Отсутствие представлений о значимости обновленных ФГОС, формальное отношение со стороны педагогов		
16.	Пути минимизации рисков проекта	Применять современные средства мотивации участников проекта, проводить индивидуальные консультации для педагогов		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1 этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта				
1.	Организация деятельности методического совета лицея. Координирующее введение и реализацию обновленных ФГОС	февраль-декабрь 2022 года	Синхронизованы процессы управления введением обновленных ФГОС на институциональном уровне	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
2.	Публичная презентация введения обновленных ФГОС в профессиональном сообществе муниципалитета, педагогического коллектива БОУ «Лицей»	февраль 2022 года	Разработаны презентационные материалы по проекту: баннер, презентация. Обсуждение проекта, выявлены сильные и слабые стороны, определена команда проекта, контрольные точки реализации проекта	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
3.	Создание вкладки на сайте БОУ «Лицей»	февраль 2022 года	Создана вкладка на сайте БОУ «Лицей»	Байдалова С.Ю., учитель информатики и физики, администратор проекта
4.	Разработка и проведение модерационного семинара с педагогами по разработке плана мероприятий проекта.	февраль 2022 года.	Уточнение плана мероприятий по реализации проекта, установление контрольных точек.	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
5.	Публичная презентация проекта в ученическом и родительском сообществе	февраль 2022 года	Разработаны презентационные материалы по проекту: баннер, презентация. Сформировано положительное отношение к проекту	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
6.	Подготовка ЛНА, документации по реализации проекта	март 2022 года	Подготовлены локальные акты по реализации проекта	Гордеева Е.З., директор лицея
7.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС	март 2022 года	Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС	Гордеева Е.З., директор лицея
8.	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС	февраль-март 2022 года	Разработан и реализован комплекс мер по обеспечению условий реализации программ НОО, ООО	Гордеева Е.З., директор лицея

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
2 этап. Реализация проекта				
1.	Участие педагогов в деятельности муниципальных ассоциаций учителей по вопросам введения и промежуточных результатах реализации обновленных ФГОС	февраль-декабрь 2022 года	Своевременно оказана адресная помощь педагогам	Чеботарева И.В., зам.директора по УР
2.	Изучение рекомендаций БОУ ДПО «ИРООО» для педагогов по работе с УМК с учетом перехода на обновленные ФГОС	март-апрель 2022 года	Снижение рисков при реализации рабочих программ	Учителя начальной школы, учителя-предметники, работающие в 1-8 классах
3.	Организация участия педагогов в обучающих семинарах БОУ ДПО «ИРООО», центра развития образования комитета по образованию КМР	март-ноябрь 2022 года	Снятие типовых и индивидуальных затруднений педагогов по введению обновленных ФГОС	Чеботарева И.В., зам.директора по УР
4.	Готовность лицез к внедрению обновленных ФГОС	июнь 2022 года	Отработана модель подготовки лицез к внедрению обновленных ФГОС	Гордеева Е.З., директор лицез
5.	Использованием педагогами БОУ «Лицей» ресурсов РЭШ для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности	март-ноябрь 2022 года	Внедрение и использование педагогами современных цифровых инструментов	Учителя начальных классов, учителя- предметники, работающие в 1-8 классах
6.	Проведение инструктажа педагогов по использованию методических рекомендаций, связанных с введением обновленных ФГОС	май-июнь 2022 года	Проведен инструктаж педагогов	Чеботарева И.В., зам.директора по УР
7.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов по разработке рабочих программ по предметам учебного плана	май 2022 года.	Разработаны рабочие программы	Чеботарева И.В., зам.директора по УР
8.	Изучение методических рекомендаций БОУ ДПО «ИРООО» «Актуальные вопросы введения ФГОС»	сентябрь 2022 год	Повышена компетентность учителя по вопросам введения обновленных ФГОС	Чеботарева И.В., зам.директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
9.	Трансляция своего опыта(сетевое взаимодействие, предметные недели, открытые уроки, обмен опытом)	ноябрь 2022 года	Самопрезентация и трансляция своего опыта	Учителя начальных классов, учителя-предметники, работающие в 1-8 классах
10.	Организация использования педагогами Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Обучающиеся успешно справляются с заданиями	Чеботарева И.В., зам.директора по УР
11.	Повышение квалификации педагогических работников по введению обновленных ФГОС	март 2022 года	Обучены руководители и педагоги	Чеботарева И.В., зам.директора по УР
12.	Конференция «Подводим итоги работы по проекту».	декабрь 2022 года.	Методические разработки материалов проекта	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
3 этап. Рефлексивно-оценочный				
1.	Оценка результатов реализации проекта.	ноябрь 2022 года.	Аналитическая справка по итогам реализации проекта.	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
2.	Определение стратегии развития проекта.	ноябрь 2022 года.	Представление результатов проекта на общешкольном родительском собрании и совещании педагогического коллектива.	Гордеева Е.З., директор лицея Чеботарева И.В., зам.директора по УР
3.	Размещение на сайте лицея результатов проекта	декабрь 2022 года.	Представление опыта	Чеботарева И.В., зам.директора по УР, Байдалова С.Ю., учитель физики и информатики

IV. СИСТЕМА МЕР ПО МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В ходе деятельности по реализации Программы развития допустимы риски и неопределенности.

Виды рисков	Пути минимизации рисков
<i>Нормативно-правовые риски</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Неполнота отдельных нормативно—правовых документов, предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы. 	<ul style="list-style-type: none"> Регулярный анализ нормативно-правовой документации на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. - Систематическая работа руководства с педагогическим коллективом, родительской общественностью по разъяснению конкретных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в лицее и содержание образовательного процесса в целом
<i>Финансово-экономические риски</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Нестабильность и недостаточность бюджетного и внебюджетного финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременное планирование бюджета лицея по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов. Участие в проектах - Систематическая по работа по расширению партнерства, по выявлению дополнительных финансовых влияний
<i>Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по внедрению инновационных образовательных технологий. - неготовность молодых специалистов работать в лицее. - недостаточная инициатива участия в различных конкурсных мероприятиях - 	<ul style="list-style-type: none"> - Систематическая работа по обновлению внутриучрежденческой системы повышения квалификации. -Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. - Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью
<i>Ресурсно-технологические риски</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Неполнота ресурсной базы для реализации проектов ПР 	<ul style="list-style-type: none"> - Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации проектов ПР. - Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.

V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Результаты определяются основными результатами, отраженными в проектах Программы развития:

- Формирование функциональной грамотности
- «ИТ-КУБ» как ресурс повышения цифровой грамотности обучающихся
- Управления реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов (далее ИППР)
- Переход на обучение по обновленным ФГОС-2021

VI. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. По каждому из проектов будут созданы проблемные творческие группы, ответственные за его реализацию.
2. Функция общей координации реализации программы выполняет – Педагогический совет.
3. Мероприятия по реализации проектов являются основой годового плана работы лицея.
4. Вопросы оценки хода выполнения программы, принятия решений о завершении проектов, внесения изменений в программу решает Педагогический совет.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

- Бюджетное финансирование по нормативу на выполнение муниципального задания;
- внебюджетные средства (спонсорские средства);
- грантовые конкурсы.

VIII. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Администрация, педагогический коллектив, ученический коллектив, родительская общественность, социальные партнеры анализируют ход выполнения плана действий по реализации Программы и вносят предложения на педагогический совет по его коррекции, осуществляют информационное и научно-методическое обеспечение реализации Программы.

Администрация ежегодно подводит итоги выполнения Программы и публикует их на сайте БОУ «Лицей».

