

Рассмотрено
на педагогическом совете

протокол № 7
от 06.11.2025 года

Утверждаю
Директор БОУ «Лицей»
им. К.Д.Ушинского
_____ Е.З.Гордеева
пр. № 557 от 06.11.2025 года

Согласовано
Совет родителей
_____ О.В.Трушкина
Протокол № 2
от 06.11.2025 года

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
в бюджетном общеобразовательном учреждении г. Калачинска Омской
области «Лицей» имени Константина Дмитриевича Ушинского
и структурном подразделении бюджетного общеобразовательного
учреждения г. Калачинска Омской области «Лицей» имени Константина
Дмитриевича Ушинского Начальной общеобразовательной школе № 6**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 и иными федеральными и подзаконными актами, Уставом БОУ «Лицей» им. К.Д.Ушинского, с учетом мнения педагогического совета и совета родителей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся БОУ «Лицей» им. К.Д.Ушинского и СП БОУ «Лицей» им. К.Д.Ушинского НОШ № 6 (далее – ОО).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся осуществляется:

- из одного класса (группы) в другой в течение учебного года;
- в следующий класс по итогам учебного года;
- с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования.

2.2. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося из одного класса в другой.

2.3. Перевод учащихся, освоивших образовательную программу, в том числе её отдельную часть или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в следующий класс по итогам учебного года, осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации, проводимой в порядке, установленном «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО». Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося в следующий класс.

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен в __ класс».

2.5. Перевод учащихся с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования, осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации обучающихся, которая в отсутствии законодательного закрепления проведения итоговой аттестации по образовательным программам данного уровня общего образования подтверждает освоение образовательной программы начального общего образования. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося на уровень освоения основного общего образования.

2.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

2.7. В случае неликвидации учащимися в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Основанием для перевода является приказ директора ОО о повторном обучении; о переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Ответственность за формирование списков учащихся по классам с итогами промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора ОО, списки проверяются и

подписываются комиссией, состав которой определяется приказом директора ОО.

2.9. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3. Порядок перевода учащихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

3.1. Перевод учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявлениясовершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершенолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6, представляются совершенолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершенолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.9. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую

образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по заявлению об отчислении;

3) по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для отчисления учащегося является приказ директора ОО об отчислении либо об отчислении как меры дисциплинарного взыскания.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора ОО об отчислении учащегося лицу, отчисленному из школы, выдается справка об обучении, в которой указываются результаты обучения за четверть, полугодие, год либо текущие отметки.

4.4. Отчисление по инициативе ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится в Порядке применения кучащимся и снятия с учащегося мер дисциплинарного взыскания, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

ОО обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

Отчисление из ОО как меры дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

4.5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок и основания восстановления учащихся в ОО

5.1. Восстановление учащегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в ОО.

5.2. Восстановление учащегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе ОО, возможно на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при наличии вакантных мест, согласно Правилам приема учащихся в ОО.

5.3. Восстановление в ОО осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен учащийся и по той же программе.

5.4. Родители (законные представители) учащегося, желающего восстановиться в ОО, подают заявление о восстановлении.

5.5. Решение о восстановлении в ОО рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

6. Порядок внесения изменений

6.1. Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

6.2. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с Советом учащихся, Советом родителей (законных представителей) (при их наличии) и утверждаются приказом директора ОО.