

Бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Калачинска Омской области
«Лицей»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора школы
от ____ года № _____

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт;
- решение о допуске к государственной итоговой аттестации.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о поощрении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рассмотрение отчета по самообследованию образовательной организацией;
- принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения, в том числе к присвоению почетных званий «Заслуженный учитель РФ», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- рассмотрение локальных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в рассмотрении локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. Ч. Образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В структуру педагогического совета входят: председатель, секретарь. Руководит работой педагогического совета руководитель Учреждения, ведет заседания. Приказом руководителя на

новый учебный год назначается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.2. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало более 50 процентов от числа членов совета.

4.3. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и окончании уровней основного общего и среднего общего образования утверждаются приказом по ОУ.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью секретаря и председателя.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов в связи с изменением условий образовательного

процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом руководителя образовательного учреждения, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом учреждения.

7. Срок действия положения

7.1. Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом руководителя учреждения.

Принято на общем собрании трудового коллектива _____