



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.12.2024 года

№600

г. Калачинск

**Об утверждении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
бюджетным общеобразовательным учреждением
г. Калачинска Омской области «Лицей» имени
Константина Дмитриевича Ушинского
(БОУ "Лицей" им. К.Д. Ушинского) на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 года**

В соответствии с постановлением администрации Калачинского муниципального района Омской области «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Калачинского муниципального района Омской области» от 10.05.2016 года № 21-п с учетом изменений, приказом Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района от 26 декабря 2023 года №546 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания», приказом Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 04 декабря 2017 года №466 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Калачинского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание для бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Лицей» имени Константина Дмитриевича Ушинского (БОУ "Лицей" им. К.Д. Ушинского).
2. Определить сроки отчета по выполнению муниципального задания - до 1 марта 2026 года.
3. Утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания.
4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу 1 января 2025 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области Т.В. Лабанову.

Председатель
Комитета по образованию

Т.В. Дудкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

бюджетного общеобразовательного учреждения г. Калачинска Омской области «Лицей» имени Константина Дмитриевича Ушинского на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 года

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | 8010120.99.0.БА81АЭ92001 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Население Калачинского муниципального района Омской области в возрасте от 6,5 лет, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы НОО | бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Уровень освоения учащимися основной обра- | Процент | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 0,5 |

| | | | | | |
|--|---------|-------------|-------------|-------------|-----|
| зовательной программы начального общего образования | | | | | |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС | Процент | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | Процент | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | 0 |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | процент | 100 | 100 | 100 | 1 |
| Полнота реализации ООП начального общего образования | процент | 86,8 | 86,8 | 86,8 | 3,2 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Число учащихся | человек | 321 | 321 | 321 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|-------|------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Приказ Комитета по образованию | №546 | 26.12.2023 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Прием и регистрация заявления | | | | |
| Прием детей в организацию | | | | |
| Оказание услуги | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | |

4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. | По мере необходимости |
| Официальный сайт образовательной организации | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности образовательной организации и иных документах, являющихся частью государственного реестра сведений об образовательных организациях" | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |

| | | |
|---|---|--|
| | ном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 04.08.2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» | |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность |
|---|--|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые) |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
|---|---|--|
| | | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня | | |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения | | |
| Отсутствие лицензии | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2025 года; до 1 марта 2026 года*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | 8021110.99.0.БА96АЮ58001 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Население Калачинского муниципального района Омской области, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы ООО | бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении уровня ООО | Процент | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 0,5 |
| Полнота реализации ООП основного общего образования | Процент | 87,5 | 87,5 | 87,5 | 2,5 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС | Процент | 100 | 100 | 100 | 0 |

| | | | | | |
|--|---------|-------------|-------------|-------------|---|
| Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | Процент | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Процент | 100 | 100 | 100 | 1 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Число обучающихся | человек | 433 | 433 | 433 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|-------|------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Приказ Комитета по образованию | №546 | 26.12.2023 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образователь- |
| Прием и регистрация заявления | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|---|
| Прием детей в организацию | | | | ными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Оказание услуги | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | |

4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. | По мере необходимости |
| Официальный сайт образовательной организации | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 04.08.2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об | Не позднее 5 рабочих дней по- |

| | | |
|--|---|------------------------|
| размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | сле внесения изменений |
|--|---|------------------------|

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность |
|--|---|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |

| | |
|---|--|
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию |
|---|--|

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
|---|---|--|
| | | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня | | |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения | | |
| Отсутствие лицензии | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2025 года; до 1 марта 2026 года*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | 8021120.99.0.ББ11АЮ58001 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2 Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Население Калачинского муниципального района Омской области, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы СОО | бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|--|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении уровня СОО | Процент | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 0,5 |
| Полнота реализации ООП среднего общего образования | Процент | 83,8 | 83,8 | 83,8 | 6,2 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС | Процент | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлет- | Процент | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | 5 |

| | | | | | |
|--|---------|-----|-----|-----|---|
| творенных условиями и качеством предоставления услуги | | | | | |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Процент | 100 | 100 | 100 | 1 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Число учащихся | человек | 57 | 57 | 57 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|-------|------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Приказ Комитета по образованию | №546 | 26.12.2023 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образователь- |
| Прием и регистрация заявления | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|---|
| Прием детей в организацию | | | | ными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Оказание услуги | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | |

4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. | По мере необходимости |
| Официальный сайт образовательной организации | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 04.08.2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|---|---|-------|------|--------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность |
|---|---|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |
| Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
|---|---|--|
| | | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня | | |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения | | |
| Отсутствие лицензии | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2025 года; до 1 марта 2026 года*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ | 8042000.99.0.ББ52АЖ48000 | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

2 Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Население Калачинского муниципального района Омской области в возрасте от 5 лет до 18 лет | бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (сохранность контингента) | Процент | Не менее 80 | Не менее 80 | Не менее 80 | 0 |
| Количество детей, ставших победителями и призёрами в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на межрегиональных, всероссийских и международных уровнях | Человек | Не менее 2 | Не менее 2 | Не менее 2 | 1 |
| Количество детей, ставших победителями и призёрами в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на программах на муници- | Человек | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | 3 |

| | | | | | |
|--|---------|-----|-----|-----|---|
| пальном и региональном уровнях | | | | | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги | Процент | 77 | 77 | 77 | 5 |
| Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в образовательной организации | Процент | 15 | 15 | 15 | 5 |
| Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период | Процент | 100 | 100 | 100 | 1 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*> |
|--|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Число человеко-часов пребывания (дополнительные общеразвивающие программы), в том числе: | Человеко-часов | 54450 | 54450 | 54450 | 5 |
| Число человеко-часов пребывания (дополнительные общеразвивающие программы технической направленности) | Человеко-часов | 39240 | 39240 | 39240 | 5 |
| Число человеко-часов пребывания (дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности) | Человеко-часов | 2160 | 2160 | 2160 | 5 |

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|-------|------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обращение заявителя с заявлением и документами | Приказ Комитета по образованию | №546 | 26.12.2023 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями в рамках выполнения муниципального задания |
| Прием и регистрация заявления | | | | |
| Прием детей в организацию | | | | |
| Оказание услуги | | | | |
| Прекращение оказания услуги | | | | |

4.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| Информационный стенд в фойе здания образовательного учреждения | Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов; Информация об адресе и контактных телефонах Комитета по образованию, Уполномоченного по правам ребенка в Омской области и др.; Информация о приемных часах руководителя учреждения; информация о контактных телефонах учреждения; Информация о видах услуг, оказываемых учреждением; Информация о порядке и правилах оказания услуги. | По мере необходимости |
| Официальный сайт образовательной организации | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- | Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |

| | | |
|---|---|--|
| | телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и приказом от 04.08.2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» | |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| | | | | | |
|---|---|-------|------|--------------|---|
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| | | | | | |
|--|---|-------|------|--------------|---------------------------------|
| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность |
|---|---|
| Проведение мониторингов | По плану работы Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |
| Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Не реже 1 раза в пять лет |
| Проведение проверок по результатам обращений граждан | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые). |
| Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов | По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства |
| Согласование размещения муниципальных заказов | По мере размещения муниципальных заказов |
| Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту | В соответствии с утвержденным графиком Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
|---|---|--|
| | | Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области |
| Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | 1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. | Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию. |
| Исключение муниципальной услуги из Перечня | | |
| Реорганизация, ликвидация Учреждения | | |
| Отсутствие лицензии | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания- *до 15 октября 2025 года; до 1 марта 2026 года*

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | | | Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|--|---|--|---|
| Наименование | Единица измерения | Значение | | Процент исполнения | Допустимое (возможное) отклонение, процентов | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов | | |
| | | установлено в муниципальном задании | фактически исполнено | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Количество разделов отчета определяется исходя из количества муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

Руководитель бюджетного учреждения _____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)